

	İŞ/GÖREV TANIMLARI	Doküman No :	ODÜ/YİTDB/GT-01
		Standart Dosya No:	89151583
		Revizyon Tarihi :	01/01/2024
		Revizyon No :	01

Birimi :	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Görev Adı (Yapılan İş) :	Makine Mühendisi
Alt Birim :		Bağlı Olduğu Unvan:	Mühendis

Görev Tanımı: Üniversitemizin yapısına göre, temel fizik prensipleri ile birlikte malzeme teknolojilerini kullanarak mekanik sistemlerin ve mekanik ürünlerin bakım ve onarım ve denetiminden sorumludur.

Görev Kapsamı: Üniversitemizin her türlü yapılarında her türlü mekanik sistemlerin ve enerji dönüşüm sistemlerinin konstrüksiyonu montajı, bakım onarımı ve işletmesini sağlamak için gerekli teknik dokümanlarının hazırlanması, analitik çözümler üretmek mekanik sistemlerde gerekli analizleri tamamlanarak sorunların giderilmesi.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- 1-Üniversitemiz ve bağlı birimlerin, bina ve tesislerinde kullanılan her türlü makine teçhizat, mekanik sistemlerin teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak, projelerini yapmak veya yaptırılması sürecinde gerekli çalışmaları yürütmek, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- 2-Birim faaliyetleri ile ilgili işlerin yürütülmesinde yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- 3-Mevcut yapılarda, yapılması planlanan ve devam eden binalarda mekanizmaların uygunluğunu kontrol etmek, teslim etmek ve teslim almak,
- 4-Görev alanına giren konularda/yapım işlerinde proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, puantaj cetveli, fiyat araştırması ve teknik şartnameler düzenlemek,
- 5-Yapılması planlanan işlerde kullanılan ekipmanlar, madde/malzeme kalitesine, verimlilik, maliyet gibi unsurları göz önünde bulundurmak ve değerlendirmek,
- 6-Daire Başkanlığımızca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları gibi komisyonlarda görev yapmak.
- 7-Enerji Verimliliği ile ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjini kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak, bu konuda daire başkanına önerilerde bulunmak,
- 8-İdaremize ait kazan dairesinin çalışmasını takip etmek, kazanların yandığı periyotta saatlik takibi yaptırmak,
- 9-Radyatörlerin ısınıp ısınmadığını kontrol ettirmek, tesisatta sorun varsa yaptırmak,
- 10-Yaz aylarında kalorifer kazanlarının bakımını yaptırmak,
- 11-Yaz aylarında soğutucu chiller ünitelerinin çalışmayanlarının bakım ve onarımını yaptırmak,
- 12-Şebeke suyu ile ilgili tesisatlar da bulunan arızaları yaptırmak,
- 13-Pis su tesisatını çektirmek ve mevcut tesisatın bakım onarımını yaptırmak,
- 14-Havalandırma sistemlerinin bakım onarımını yaptırmak,
- 15-Otomasyon sistemlerini kontrol ve bakımını yaptırmak,
- 16-Su depolarının temizlik bakım ve onarımını yaptırmak,
- 17-Binaların yangına hazır halde bulunmasını sağlamak, hazırlık olmayanların proje, etüd, metraj yapmak veya yaptırmak,
- 18-İdaremize ait binaların TUS yerine getirmek,
- 19-İklimlendirme cihazları, yangın sistemleri ve içme suyu sistemlerinin bakım onarımını yaptırmak,
- 20-Üniversitemize ait bütün mekanik işlerin ve mekanik sistemlerini birimlerden gelen talep doğrultusunda bakım onarımını yaptırmak,
- 21-Teknik şartname hazırlamak, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak, ihale komisyonlarında görev almak, şantiye defteri tutmak, eğitim ve seminerlere katılmak, kabul komisyonlarında görev almak,
- 22-Başkanlık Makamınca, mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- 23-Makine Mühendisi, görev ve sorumlulukları bakımından Şube Müdürüne ve Daire Başkanı'na karşı sorumludur.

Yetkileri	1-Belirlenmiş standartlara uymak ve mevzuata aykırı faaliyetler göstermemek, 2-Yapım İşleri Genel Şartnamesini Uygulamak, 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatını uygulamak.
------------------	--

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 2-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 3-Üniversitemiz Etik Beyannameyi İlkelerini uygun davranmak.
--	---

Yetkinlik :		
Temel ✓ Bilgi Paylaşımı ✓ Kalite Odaklılık ✓ Ekip/Takım Çalışması ✓ Hesap Verebilirlik	Teknik ✓ Proje Hazırlamak ✓ Yapı ve Denetim ✓ GZFT Analizi	Yönetsel ✓ Bilgi Toplama ve Organizasyonu ✓ Fikir Üretme/Öneri Geliştirme ✓ Stratejik Yönetim ✓ Kurumsal Farkındalık

- Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (..../..../2023)

Çalışan

Onaylayan (Harcama Yetkilisi)