

**İŞ/GÖREV TANIMLARI**

Doküman No :	ODÜ/YİTDB/GT-01
Standart Dosya No:	89151583
Revizyon Tarihi :	01/01/2024
Revizyon No :	01

<b>Birimi :</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	<b>Görev Adı (Yapılan İş) :</b>	İnşaat Onarım İşleri
<b>Alt Birim :</b>		<b>Bağlı Olduğu Unvan:</b>	Sürekli İşçi (Beden İşçisi)

**Görev Tanımı:** Birimlerden gelen talepler doğrultusunda inşaat onarım işlerini yapmak.

**Görev Kapsamı:** Onarım işleri

**Temel Görev ve Sorumluluklar:**

1. Küçük onarım, fayans, boya, sıhhi tesisat ve benzeri inşaat işlerini yapmak.
2. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda montaj vb. işleri yapmak.
3. Birim bünyesinde taşıma vb. işleri yapmak.
4. Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

<b>Yetkileri</b>	1-Belirlenmiş standartlara uymak ve mevzuata aykırı faaliyetler göstermemek, 2-Yapım İşleri Genel Şartnamesini Uygulamak, 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatını uygulamak.		
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 2-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 3-Üniversitemiz Etik Beyannamesi İlkelerini uygun davranmak.		
<b>Yetkinlik :</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	✓ Bilgi Paylaşımı ✓ Kalite Odaklılık ✓ Ekip/Takım Çalışması ✓ Hesap Verebilirlik	✓ İnşaat onarım işleri	✓ Bilgi Toplama ve Organizasyonu ✓ Fikir Üretme/Öneri Geliştirme ✓ Stratejik Yönetim ✓ Kurumsal Farkındalık

- Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (.../.../...)

Çalışan

Onaylayan (Harcama Yetkilisi)