



## İŞ/GÖREV TANIMLARI

Doküman No :	ODÜ/YİTDB/GT-01
Standart Dosya No:	89151583
Revizyon Tarihi :	01/01/2024
Revizyon No :	01

<b>Birimi :</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	<b>Görev Adı (Yapılan İş) :</b>	Kaloriferci
<b>Alt Birim :</b>		<b>Bağlı Olduğu Unvan:</b>	Kaloriferci
<b>Görev Tanımı:</b> Üniversitemiz görev alanındaki faaliyet konusu kalorifer sistemlerinin işleyişini bakımını ve onarımını iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutarak yürütmek, <b>Temel Görev ve Sorumluluklar:</b> 1-Kalorifer dairesini temiz, düzenli tutmak ve kalorifer kazanlarını zamanında yakmak, 2- Su ve gaz basıncını sistemin düzgün çalışmasını sağlayacak biçimde ayarlamak, 3-Kalorifer tesisatının korunmasına özen göstermek, arızaları amirlerine zamanında bildirmek, 4-Kampüs içerisindeki binalarda bulunan sirkülasyon pompalarının çalışmasını periyodik olarak kontrol etmek, 5-Tesisatı kontrol altında bulundurmak. 6-Yakıt durumunu birim amirine haber vermek. 7-Kazan yanarken görevi başında bulunmak. 8-Kazan dairesinde bulunan alet ve edavatın korunmasından ve bakımından sorumlu olmak. 9-Yapacağı işlerde yangın ve kalorifer yönetmeliklerinin ilgili hükümlerine göre hareket etmek. 10-Ateşçi takımlarının tamam olup olmadığını ve kazanın üzerindeki teferruatın faaliyete hazır olup olmadığını kontrol ederek hazır duruma getirmek, 11-Izgaraları gözden geçirmek. tesisatın suyunu tamamlamak, bacayı temizlemek, duman kazanlarını temizlemek. 12-Kazan içindeki külleri ve artık kömürleri dışarıya çıkarmak, 13-Bacanın temiz olup, olmadığını kontrol etmek, temiz değilse temizlemek. 14-Ateşçi takımları gözden geçirip bakımını yapmak, 15-Kazanda bakıma muhtaç kısımlar varsa bunların yapılması için idareye bilgi vermek, 16-Kaloriferin çalışmadığı zamanlarda idarece verilecek işleri yapmak, 17-Gaz kaçağı olup olmadığını devamlı kontrol etmek, 18-Kalorifer sisteminde bulunan genleşme tanklarının basınçlarını kontrol etmek, 19-Binalarda bulunan radyatörlerin çalışıp çalışmadığını kontrol etmek, radyatörlerin havalarını almak, 20-Kalorifer sistemlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, 21-Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, 22-Başkanlık Makamınca, mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar. 23-Kaloriferci, görev ve sorumlulukları bakımından Makine Mühendisine, Şube Müdürüne ve Daire Başkanına karşı sorumludur.			
<b>Yetkileri</b>	1-Belirlenmiş standartlara uymak ve mevzuata aykırı faaliyetler göstermemek, 2-Yapım İşleri Genel Şartnamesini Uygulamak, 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatını uygulamak.		
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 2-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 3-Üniversitemiz Etik Beyannamesi İlkelerini uygun davranmak.		
<b>Yetkinlik :</b>			
<b>Temel</b> ✓ Bilgi Paylaşımı ✓ Kalite Odaklılık ✓ Ekip/Takım Çalışması ✓ Hesap Verebilirlik	<b>Teknik</b> ✓ Kalorifer Sistemleri	<b>Yönetsel</b> ✓ Bilgi Toplama ve Organizasyonu ✓ Fikir Üretme/Öneri Geliştirme ✓ Stratejik Yönetim ✓ Kurumsal Farkındalık	

- Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  
(.../.../.....)

Çalışan

Onaylayan (Harcama Yetkilisi)