



**Ordu Üniversitesi**  
BİDR

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



## Liderlik, Yönetişim ve Kalite

### 1 Liderlik ve Kalite

#### 1.1. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. Birimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, yerleşke peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri artırılması amacıyla genel itibarıyla Teknik personelden oluşmuştur. Birimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına almış, bu kapsamda tüm personel ile paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Birimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/44/organizasyon\\_semasi](https://yidb.odu.edu.tr/Page/44/organizasyon_semasi)
- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/59/gorev\\_tanimlari](https://yidb.odu.edu.tr/Page/59/gorev_tanimlari)

#### 1.2. LİDERLİK

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

#### 1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*

#### 1.4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI PUKÖ

Birimimize tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında Birimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim içi kalite toplantıları yapılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/59/gorev\\_tanimlari](https://yidb.odu.edu.tr/Page/59/gorev_tanimlari)



- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/48/birim\\_kalite\\_komisyonu](https://yidb.odu.edu.tr/Page/48/birim_kalite_komisyonu)

### 1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- <https://yidb.odu.edu.tr>

## 2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 2.1. MİSYON VİZYON VE POLİTİKALAR

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanları bilgin ve paylaşılar. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanları bilgin ve paylaşılar. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak Birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayınlanır.

#### Örnek Kanıtlar

- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/41/misyon\\_vizyon](https://yidb.odu.edu.tr/Page/41/misyon_vizyon)
- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/45/faaliyet\\_raporlari](https://yidb.odu.edu.tr/Page/45/faaliyet_raporlari)

### 2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

S  
Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizin stratejik planı bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- <https://kgs.odu.edu.tr/Page/107/2020-2024-stratejik-plan>

### 2.3. PERFORMANS YÖNETİMİ

Birimimizde performans yönetim sistemleri bulunmamaktadır.

#### 2.1. MİSYON VİZYON VE POLİTİKALAR

Daire Başkanlığımız Üniversitemizde eğitim ve öğretimin, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, en üst seviyede teknolojik altyapı ve donanımına sahip bir şekilde, gerçekleştirilebilmesi için sermaye yatırımlarını, ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde, gerçekleştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Çağdaş ve uluslararası düzeyde eğitim vermeyi hedefleyen Üniversitemizin ihtiyaçları ve misyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği doğru ve güvenilir şekilde sağlayıp sermaye yatırım faaliyetlerini yürütmek vizyonumuzdur.

Başkanlığımız; insana ve doğaya saygıyı, hakkaniyeti, hoşgörüyü, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, şeffaflığı, hesap verebilirliği, akademik düşüncüyü ve özgürlüğü, sosyal sorumluluğu ilke edinmiştir.



# Ordu Üniversitesi

## BİDR

Üniversitemiz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurum kültürüne yönelik amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlemiştir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak Birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayınlanır.

Örnek Kanıtlar ● [https://yidb.odu.edu.tr/Page/41/misyon\\_vizyon](https://yidb.odu.edu.tr/Page/41/misyon_vizyon)  
[https://yidb.odu.edu.tr/Page/45/faaliyet\\_raporlari](https://yidb.odu.edu.tr/Page/45/faaliyet_raporlari)

### 2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Ordu Üniversitesi vizyonu ve misyonu doğrultusunda, stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser.

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizin stratejik planı bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar ● <https://kgs.odu.edu.tr/Page/107/2020-2024-stratejik-plan>

● <https://yidb.odu.edu.tr/>

### 2.3. PERFORMANS YÖNETİMİ

Birimimizde performans yönetim sistemleri bulunmamaktadır.

## 3 Yönetim Sistemleri

### 3.1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur

#### Örnek Kanıtlar

● [https://yidb.odu.edu.tr/Page/45/faaliyet\\_raporlari](https://yidb.odu.edu.tr/Page/45/faaliyet_raporlari)

### 3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

● Hizmet içi alınan eğitimler

### 3.3. FİNANSAL YÖNETİM

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

● Birimize tahsis edilen bütçe tertipleri doğrultusunda harcamalar yapılmakta ve Strateji Daire Başkanlığınca takibi yapılmaktadır.

### 3.4. SÜREÇ YÖNETİMİ

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü



kurulmuştur.

**Örnek Kanıtlar**

- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/50/devam\\_eden\\_projeler](https://yidb.odu.edu.tr/Page/50/devam_eden_projeler)
- [https://yidb.odu.edu.tr/Page/51/tamamlanan\\_projeler](https://yidb.odu.edu.tr/Page/51/tamamlanan_projeler)

## 4 Paydaş Katılımı

### 4.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

- Akademik birimlerden proje ihtiyaç programı yazılı olarak istenmektedir.

### 4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

- Birimize sağlanan ödenek doğrultusunda eğitim- öğretim sürecine katkı sağlayacak mekanların yapılması ve iyileştirilmesi yapılmaktadır. Bakım Onarım harcamaları ve bina yapımında kullanılan harcamalar.

### 4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Birimimizde mezun ilişkileri yönetimi bulunmamaktadır.

## 5 Uluslararasılaşma

### 5.1. ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Birimimizde uluslararasılaşma yönetimi bulunmamaktadır.

### 5.2. ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI

Birimimizde uluslararasılaşma kaynakları bulunmamaktadır.

### 5.3. ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSI

Birimimizde uluslararasılaşma performansibulunmamaktadır.