

2012 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	8
a. İdari Personel.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	10
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	11

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler.....	11
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
2. Mali Denetim Sonuçları.....	11
B. Performans Bilgileri.....	12
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	12

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler.....	13
B. Zayıflıklar.....	13
C. Değerlendirme.....	13

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Ordu Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana sermaye yatırımlarını gerçekleştirmekte olan Daire Başkanlığımız, ilk olarak Ordu Üniversitesi 15 Yıllık Gelişim Planını hazırlamıştır. Bu plan doğrultusunda geçen 6 yıllık süre içerisinde sözleşme bedelleri toplamı yaklaşık 40.000.000,00 TL ve 50.800 m² kapalı alana sahip olan 4 adet fakülte binasının (Ziraat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası), Spor Salonunun ve Merkezi Araştırma Laboratuvarın yapımını tamamlayarak hizmete açmıştır. Bunun yanında 25 den fazla altyapı ve büyük onarım ihalesi yaparak her yıl Üniversitemizin tüm binalarında kapsamlı büyük onarım ve altyapı çalışmaları yapmıştır. Ayrıca acil ihtiyaç hallerinde de gerekli binalarda küçük onarım işleri yapmıştır.

İlimiz ve Üniversitemiz için acil ve zaruri ihtiyaç olan Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinin yapılacağı toplam 24 parselden oluşan 72.601,27m²'lik arazinin kamulaştırılması yapılmış olup, bunun yanında Cumhuriyet Yerleşkesinin güneyindeki 42.044,27 m²'lik arazinin kamulaştırılması yapılacaktır.

Daire Başkanlığımız 2013 yılı için Diş Hekimliği Fakülte Binası, Ziraat Fakültesi B-Blok Binası ile Müzik ve Sahne Sanatları Fakülte Binasının yapımına başlayacaktır.

Daire Başkanlığımız Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini ve ihtiyaçlarını değerlendirmek suretiyle gerekli sermaye yatırımlarını hayata geçirecektir. 2012 yılının ayrıntılı değerlendirmesi bu faaliyet raporu içeriğinde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Stratejik amaçlarımızın anlaşılabilmesi için bazı istatistikî verilere yer verilmiştir. Belirlemiş olduğumuz amaçlara ulaşabilmek için takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Elk. Müh. Recep ARSLAN
Yapı İşleri ve Tek. D. Bşk.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Daire Başkanlığımız Üniversitemizde eğitim ve öğretimin, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, en üst seviyede teknolojik altyapı ve donanıma sahip bir şekilde, gerçekleştirilebilmesi için sermaye yatırımlarını, ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde, gerçekleştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Vizyon

Çağdaş ve uluslararası düzeyde eğitim vermeyi hedefleyen Üniversitemizin ihtiyaçları ve misyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği doğru ve güvenilir şekilde sağlayıp sermaye yatırım faaliyetlerini yürütmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında yer alacak bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarının yapılması
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapılması
- Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- Tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak.
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesinin yapılması
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapılması.
- Süre uzatım kararlarını verilmesi.
- Keşif artışlarını hazırlanması.
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması.
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi.
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması

İş ve işlemlerini merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

1.1- Fiziki Alanların Dağılımı (m²)

Birim Adı	İdari Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin, Kafe vb.	Lojman	Yurtlar	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Konferans Salonu	Toplam
Rektörlük											
Rektörlük ve İdari Hizmet Binası	4199	-	-	-	-	-	742	-	-	203	5144
FAKÜLTELER											
Ordu Fen – Edebiyat Fak. A Blok	2560	1610	1115	-	-	-	2400	-	-	315	8000
Ünye İkt. ve İdari Bil. Fak	480	1184	188	460	436	-	891	-	-	370	4009
Ordu Ziraat Fakültesi	1060	1670	1055	700	-	-	3700	-	-	315	8500
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1200	310	160	577	-	-	809	-	-	332	3388
Diş Hekimliği Fakültesi	600	470	800	150	-	-	600	-	-	315	2935
Güzel Sanatlar Fakültesi	Eğitim Fakültesi Binasında Hizmet Vermektedir										
Eğitim Fakültesi	2918	4315	675	-	-	-	3702	-	-	190	11800
Morfoloji Binası	2500	860	1120	211	-	-	7909	-	-	1400	14000
YÜKSEKOKULLAR											
Sağlık Yüksekokulu	Eğitim Fakültesi Binasında Hizmet Vermektedir.										
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası	520	-	-	-	-	-	350	-	6500	-	7370
MESLEK YÜKSEKOKULLARI											
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2400	2150	1050	400	-	-	1200	900	-	350	8450
Turz. Uygulama Rest.	12	-	-	-	-	-	310	-	-	-	322
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2300	660	336	155	-	-	200	300	-	-	3951
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	477	554	200	142	-	-	1362	-	-	180	2915
Ünye Meslek Yüksekokulu	400	762	110	203	-	-	645	-	787	-	2907
Fatsa Meslek Yüksekokulu	330	297	187	325	-	-	1371	600	-	-	3110
Ulubey Meslek Yüksekokulu	217	266	142	70	-	1512	425	200	-	-	2832
Akkuş Meslek Yüksekokulu	160	400	100	140	-	-	645	-	-	-	1445
ENSTİTÜLER											
Sağlık Bilimleri	Diş Hekimliği Fakültesi Binasında Hizmet Vermektedir.										
Fen Bilimleri	Eğitim Fakültesi Binasında Hizmet Vermektedir.										
Sosyal Bilimler	Eğitim Fakültesi Binasında Hizmet Vermektedir.										
MER. ARAŞTIRMA LABORATUARI	-	1327	-	-	-	-	671	-	-	-	1998
TAŞBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ	50	-	-	-	-	-	1771	-	-	-	1821
Toplam Fiziki Alan	22391	16835	7238	3533	436	1512	29693	2000	7287	3970	94897

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 18 Adet
Kantin Alanı: 2.300 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 17 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 3.000 m2

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı:0 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Yurt Sayısı: 1
Yurt Brüt Alanı:1.512 m2

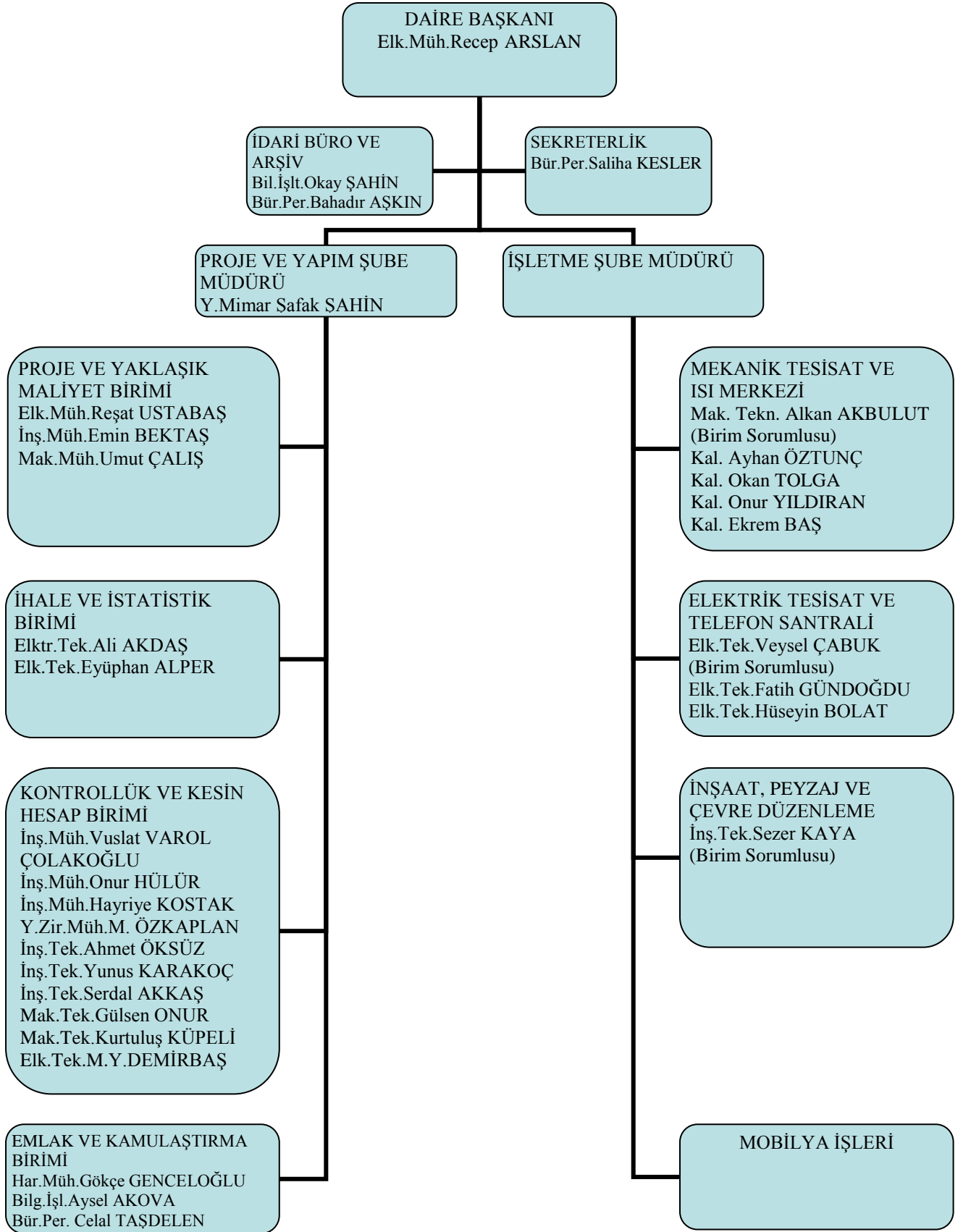
1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 3 Adet
Lojman Brüt Alanı: 929 m2

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 7.287 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 8 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 5.090 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Daire Başkanlığımızın kullanmakta olduğu yazılım, otomasyon ve programlar; AMP yaklaşık maliyet ve hakediş hazırlama otomasyonu kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 24 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Fotokopi makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf makinesi	3
Tarayıcılar	1

4- İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı

Birim Adı	G.İ.H	S.H.S	T.H.S	Y.H.S	A.H.S	Bür. Per.	Toplam
Daire Başkanı			1				1
Proje ve Yapım Şube Müdürü			1				1
İşletme Şube Müdürü							
Sekreterlik						1	1
Arşiv ve Büro Birimi	1					1	2
Proje ve Yaklaşık Maliyet Birimi			3				3
İhale ve İstatistik Birimi			2				2
Kontrollük ve kesin Hesap Birimi			9				10
Emlak ve kamulaştırma Birimi	1		1			1	3
Mekanik Tesisat ve Isı Merkezi Birimi			1	4			5
Elektrik Tesisatı ve Telefon Santrali Birimi			3				3
İnşaat, Peyzaj ve Çevre Düzenleme Birimi			1				1
Mobilya İşleri Birimi							
Genel Toplam	2		22	4		3	32

4.2 İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

Sınıf Türü	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	-	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	23	-	23
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	4	-	4
Toplam	31	--	32

4.3 İdari Personele Ait Kadın ve Erkek Oranları

	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel Sayısı	7	25	32
Yüzdelik Oran	21,88	78,12	100

4.4 İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	6	12	5	4	1	4
Yüzde Oranı	18,75	37,50	15,62	12,5	3,12	12,5

4.5 İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans/Doktora
Kişi Sayısı	-	4	13	13	2
Yüzde Oranı	-	12,5	40,62	40,62	6,25

4.12 İdari Personelin Yaş Dağılımları

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46 ve üzeri
Kişi Sayısı	4	9	7	7	1	4
Yüzde	12,5	28,12	21,88	21,88	3,12	12,5

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütme Daire Başkanlığımıza ait faaliyetlerdir.

Rektörlüğümüze bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Merkezlerin kullanmakta olduğu bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile yeni ihtiyaç duyduğu bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı ve Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkanlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun ve Kalite Yönetimine uygunluk çerçevesinde gerçekleştirilir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız bünyesinde yönetim Daire Başkanı, başkanlığa bağlı Şube Müdürü ve kısım sorumlulukları ile sağlanmaktadır. Rektörlük ve bağlı birimlerden gelen talepler İdari İşler kısmına ulaşır. Başkanın incelemesi ve söz konusu ihtiyacı ilgili Şube Müdürüne sevk etmesi ile işin takibi sağlanır. Şube Müdürü ise gerekli personeli veya kısmı görevlendirir. Teknik ve İdari Personelin takibindeki işler yine Şube Müdürü ve Daire Başkanının onayına sunulur. Birime gelen taleplerin incelenip, değerlendirilmesi, işleme konulması kısacası yönetim ve iç kontrolün sağlanabilmesi hususunda aşağıdaki işler organize edilir;

Üniversitemiz Yatırım Projeleri kapsamında bulunan, yeni bina ve tesisler ile bakım ve onarımı gereken bina ve tesislerin

- Etüd-Projeleri ve rölevlerinin yapılması,

- Yapı yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması,
- İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer resmi kuruluşlarla ilgili yazışmaların yürütülmesi,
- Üniversitemiz bina ve tesislerinin yapım ve onarım işleri sözleşmelerinin uygulanması esnasında,
- Denetlenmesi, geçici ve kesin kabul muayene işlemlerinin yapılması,
- Sosyal Sigortalar ve Bölge Çalışma Müdürlükleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Teminat iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yaklaşık Maliyet Çalışmalarına katkı konulması,

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç 1: Üniversitemizde eğitim- öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için depreme dayanıklı, ergonomik, ihtiyaçları karşılayan işlevsel, güvenli yapı ve tesisler oluşturmak ve satın alma yöntemleriyle yapılan işleri bize ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektir.</p>	<p>Hedef-1:Cumhuriyet Yerleşkesi Çevresinde devam eden kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması</p> <p>Hedef-2:Tıp Fakültesi Hastanesinin yapımına başlanması</p> <p>Hedef-3:Diş Hekimliği Fakülte Binasının yapımına başlanması</p> <p>Hedef-4:Ziraat Fakültesi B- Blok Binasının yapımına başlanması</p> <p>Hedef-5:Müzik ve Sahne Sanatları Fakülte Binasının yapımına başlanması</p> <p>Hedef-4: Üniversite içersinde gerekli görülen tüm binalarda büyük onarım ve küçük onarım çalışmaları yapılması</p>
<p>Stratejik Amaç 2: Bu yapı ve tesisleri inşa ederken yakın çevresinde düşünülmüş yeterli açık otoparklara yaya ulaşım yollarına sahip güvenliği sağlanmış aydınlatma sorunu olmayan, yeşille iç içe kent ve bahçe mobilyaları ile donatılmış rahat, kullanışlı binalarımızla bitişik bir yakın çevre düzeni oluşturmak.</p>	<p>Hedef-1:Çevre düzenlemesi</p> <p>Hedef-2:Çevre aydınlatması</p>
<p>Stratejik Amaç 3: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın personel ve fiziki altyapısını geliştirmek.</p>	<p>Hedef-1: Yeni teknik personel alınması</p> <p>Hedef-2: Mevcut personel için yeni ve daha iyi çalışma koşulları sağlanması</p>
<p>Stratejik Amaç 4: Isı, elektrik enerji sistemleri, sulama sistemlerini otomasyona bağlayarak enerji tasarrufu sağlanacak ve ısınmada doğalgaz seçeneği kabul edilecek</p>	<p>Hedef-1:Doğalgaza geçişle ilgili çalışmalara devam edilmesi</p> <p>Hedef-2:Gerekli yerlerde otomasyon kurma çalışmalarına devam edilmesi</p>
<p>Stratejik Amaç 5: Ulaşım ve iletişim olanaklarının sürekli arttığı günümüzde kampüs içi ve dışı optik telli, telsiz bağlantılar oluşturarak uydu kanalları kullanarak gelişen teknolojileri takip etmek ve dünyayla bağlantı sağlamaktır.</p>	<p>Hedef-1: Gerekli görülen yerlere data hattı çekilmeye devam edilmesi</p> <p>Hedef-2:İnternet ve telefon altyapısının gelişimi için Başkanlığımıza düşen görevlerin yapılması</p>

<p>Stratejik Amaç 6: Bir yandan master planlamada ve raporunda belirlenmiş ana amaçlar ile şekillenen misyonumuzun gereği olan hedeflere ulaşırken diğer yandan dairemizin kurumsal yapılanmasını sağlamak, örnek birim haline gelmek temel amaçlarımızdır.</p>	<p>Hedef-1: Personelin teknolojik değişikliklere ayak uydurabilmesi için gerekli eğitimi vermek</p> <p>Hedef-2: Başkanlığın kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.</p> <p>Hedef-3: Kurumsal ve bireysel amaçlar oluşturmak,</p> <p>Hedef-4: Planlı ve programlı olarak çalışan bir birim oluşturmak</p> <p>Hedef-5: Birim kültürü oluşturmak</p> <p>Hedef-6: Ekip çalışmasına önem vermek</p> <p>Hedef-7: Personelinin iş ve mevzuat yönünden hizmet içi eğitim vermek</p> <p>Hedef-8: Açıklığa ve saydamlığa önem vermek</p>
--	--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimizde 3 yıllık vadede gerçekleştireceği Proje Hedefleri

İnşaat Gerçekleşme Yılları	Tıp Fakültesi Hastanesi	Diş Hekimliği Fakülte Binası	Ziraat Fakültesi B- Blok Binası	Müzik ve Sahne Sanatları Fakülte Binası	Altyapı
2013	X	X	X	X	X
2014	X	X	X	X	X
2015	X	X	X	X	X

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- 2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	24.781.456,00	12.698.020,86	51
01 - PERSONEL GİDERLERİ	983.310,00	983.017,17	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	143.848,00	142.817,79	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.298,00	12.297,19	100
05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	21.000.000,00	13.788.000,00	66

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Kamulaştırma için 2012 yılında 12.000.000,00 TL ödenek tespit edilmiş olup yıl içerisinde 3210.000,00 TL ödenek harcanabilmiş 8.789.000,00 TL ödenek harcanamamıştır. Kamulaştırmada yargı yoluna gidildiği için süreç uzamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

DÖNEM SONUNA KADAR								
PROJENİN				ÖNCEKİ YILLAR	2012 YILI ÖDENEĞİ	NAKDİ		FİZİKİ GERÇ %
ADI VE KAREKTERİSTİĞİ	YERİ	BAŞ. VE BİT. TARİHİ	BEDELİ			2012 YILINDA YAPILAN HARCAMA	GERÇ. ORANI %	
DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	ORDU	2008 2013	45.000.000,00	34.673.000,00	2.000	0	77	77
KAMPÜS ALT YAPISI	ORDU	2008 2012	10.000.000,00	1.347.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	38	38
AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ	ORDU	2008 2013	10.010.000,00	2.213.718,90	8.500.000,00	9.010.000,00	93	93
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI	ORDU	2010 2012	5.378.000,00	0	4.778.000,00	4.778.000,00	89	89

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PROJELER	2012				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TOPLAM	4	0	4	0	51.388.000,00

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tamamlanan Projeler

- MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI, Ordu, Proje No: 2010K121280 Bütçe: 5.378.000,00 TL Başlama-Bitiş Yılı:2010-2013

Devam Eden Projeler

- AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ, Ordu, Proje No: 2008H050150 Bütçe: 10.010.000,00 TL Başlama-Bitiş Yılı:2008-2013
- KAMPUS ALTYAPISI, Ordu, Proje No: 2010H034340 Bütçe: 10.000.000,00 TL Başlama-Bitiş Yılı:2008-2015
- DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER,Ordu , Proje No: 2010H034350 Bütçe: 35.000.000,00 TL Başlama-Bitiş Yılı:2008-2013

1.2 Faaliyet Bilgileri

- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
 - Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
 - Diş Hekimliği Fakültesi:** Giriş kapısı ve altyapı yapım işleri yapıldı.
 - Eğitim Fakültesi:** 12.000 m² kapalı alana sahip eğitim binası büyük oranda tamamlandı. 2011 yılının ilk yarısında teslim alınması öngörülmüyor.
 - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
 - Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
- Ayrıca altyapı ve peyzaj çalışmaları devam etmektedir.
- Ünye Meslek Yüksekokulu:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
 - Fatsa Meslek Yüksekokulu:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
 - Ulubey Meslek Yüksekokulu:** Onarım gerektiren tüm binalarda büyük onarım işleri yapıldı.
 - Tıp Fakültesi:**
 - Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** 1000 seyircili kapalı spor salonunun geçici kabulü yapıldı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kuruluş aşamasından itibaren; görevini sürdürüyor olması,
- Kurumun inşaat, ihale, onarım, proje ve teknik alandaki çalışmalarını yürütüp denetleyebiliyor olması,
- Birim içinde teknik konularla ilgili kararları, alabiliyor olması,
- Deneyimli teknik personele sahip olması,
- Resmi prosedüre ait yazışmaların düzenli olarak yapılıp, dosyalanabiliyor olması,
- Kurumun diğer birimleriyle uyumlu şekilde çalışabiliyor olması,
- Üniversitenin fiziki alanlardaki genişlemesine; önemli katkılar sağlayabiliyor olması,
- Mevzuat değişikliği gereği; yeniden yapılanarak hizmetlerde aksamaya meydan verilmemesi,

B-Zayıflıklar

- Teknik ve kalifiye personel yetersizliği
- Teknik ekipman yetersizliği
- Ücret ve diğer özlük hakların yetersizliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Ordu-06/03/2013)

Elk.Müh. Recep ARSLAN
Yapı İşl. Ve Tek. D. Bşk. V.

^[6]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7]Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.